


P-__1-3-01	کد مدرک:	روش اجرایی محاسبه عوارض و درآمدها	
00	شماره ویرایش:		
۴ از ۱	شماره صفحه:		

۱- هدف :

هدف از تدوین این روش اجرایی مشخص کردن رویه محاسبه عوارض و درآمدهای قابل وصول از شهروندان و مراجعه کنندگان به شهرداری منطقه مطابق با قوانین و مقررات بودجه‌ای و درآمدی، قوانین و مقررات محاسبه و اخذ عوارض شواری شهر و الزامات درون سازمانی شهرداری شیراز است.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه این فرآیند کلیه درآمدها و عوارض قابل وصول (در محدوده سرفصل‌های درآمدی) از کلیه اشخاص حقیقی، حقوقی، مؤسسات و دستگاه‌های اجرایی دولتی و نهادهای حکومتی، که به‌عنوان متقاضی یا مالک به شهرداری منطقه مراجعه کرده‌اند و یا در محدوده شهرداری منطقه سکونت یا فعالیت دارند را در بر می‌گیرد.

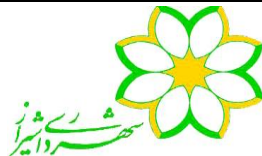
۳- تعاریف و اصطلاحات :

- منطقه : شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «منطقه» نامیده می‌شوند.
- اداره : اداره درآمد شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «اداره» نامیده می‌شود.
- درآمد : مالک برای هرنوع درخواستی که به شهرداری می‌آورد، نیاز به پرداخت وجهی برای دریافت مجوز مورد نظر دارد. این مقدار وجه به اختصار «درآمد» نامیده می‌شود که برحسب شرایط ملک و موضوع درخواست متفاوت است.
- کلیه تعاریف و اصطلاحات مربوط به عوارض و درآمدها در کتابچه قوانین و مقررات محاسبه و اخذ عوارض شهرداری شیراز وجود دارد. این کتابچه در ابتدای هر سال (یا پس از هر بار تغییر در محاسبه عوارض) از سوی مدیریت امور درآمد چاپ شده و در اختیار اداره درآمد کلیه مناطق قرار می‌گیرد.

۴- مسؤولیت‌ها و اختیارات :

- مسؤولیت اجرای این روش اجرایی برعهده رییس اداره درآمد شهرداری منطقه است.
- مسؤولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری منطقه برعهده معاون اداری و مالی منطقه است.

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	****/۰۰/۰۰
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------

P-__-1-3-01	کد مدرک:	روش اجرایی محاسبه عوارض و درآمدها	
00	شماره ویرایش:		
۴ از ۲	شماره صفحه:		

- مسؤولیت نظارت عالی بر حسن اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری شیراز برعهده مدیریت درآمد زیرمجموعه معاونت اداری و مالی شهرداری شیراز است.

۵- مراجع:

- مجموعه قوانین، مقررات و مصوبات مربوط به محاسبه عوارض شهرداری شیراز- آخرین ویرایش سالیانه.
- ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری ها.
- بودجه جاری و عمرانی سالیانه شهرداری شیراز.

۶- شرح روش:

۶-۱- عوارض نوسازی:

مطابق «فلوچارت فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها (عوارض نوسازی)» (D-__-1-3-01).

۶-۲- عوارض ساختمانی:

مطابق روندهای تعریف شده در نرم افزار سرا و باتوجه به انواع درخواست های متقاضی، عوارض ساختمانی ملک از تمامی جوانب و با استناد به گزارش بازدید کارشناس که در نرم افزار ثبت شده است، محاسبه و در «فرم ریز محاسبات درآمد ملک» (F-__-2-2-01) به مالک اعلام می شود.

۶-۳- عوارض نقل و انتقال:

مطابق «فلوچارت فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها (عوارض نقل و انتقال)» (D-__-1-3-01).

۶-۴- عوارض صنفی:

مطابق «فلوچارت فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها (عوارض صنفی)» (D-__-1-3-01).

۶-۵- عوارض خودرو:

مطابق «فلوچارت فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها (عوارض خودرو)» (D-__-1-3-01).

****/00/00	تاریخ آخرین ویرایش:	مهر اعتبار:	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	تاریخ اولین صدور:
------------	---------------------	-------------	------------	-------------------



روش اجرایی محاسبه عوارض و درآمدها

کد مدرک:	P-__-1-3-01
شماره ویرایش:	00
شماره صفحه:	۳ از ۴

۷- مستندات :

۷-۱- مدارک زیر مجموعه :

- «فلوچارت فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها (عوارض نوسازی)-۰۱~۰۲» (D-__-1-3-01).
- «فلوچارت فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها (عوارض نقل و انتقال)» (D-__-1-3-01).
- «فلوچارت فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها (عوارض صنفی)-۰۱~۰۲» (D-__-1-3-01).
- «فلوچارت فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها (عوارض خودرو)-۰۱~۰۲» (D-__-1-3-01).

۷-۲- سوابق کیفیت* :

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم / سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد	عنوان	
۵ سال	اداره درآمد - پرونده الکترونیکی ملک	کارشناس درآمد	√		F-__-1-3-01	فرم ریز محاسبات درآمد	۱

* : کلیه سوابق کیفیت مرتبط با فرآیند محاسبه عوارض و درآمدها، در قالب سیستم یکپارچه شهرسازی در نرم افزار سرا تعریف و تدوین شده اند و تنها سابقه ذکر شده در جدول فوق به صورت فیزیکی و دستی تکمیل می شود، که این فرم نیز پس از تهیه و تکمیل، توسط کارشناسان و کارکنان مربوطه اسکن شده و به پرونده الکترونیکی ملک الصاق می شود.

۷-۳- مدارک مرتبط :

- «روش اجرایی صدور مجوزهای شهرسازی» (P-__-2-1-01).
- «روش اجرایی دریافت و کنترل درآمدها» (P-__-1-3-02).
- «روش اجرایی کنترل اسناد و مدارک» (P-__-0-1-01).
- «روش اجرایی کنترل و رفع تخلفات ساختمانی» (P-__-3-3-01).
- «روش اجرایی ساماندهی معابر شهری» (P-__-3-3-02).
- «روش اجرایی ساماندهی تبلیغات شهری» (P-__-3-4-01).
- «دستورالعمل نظارت بر حفاری های جزئی» (W-__-3-4-01).

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	****/00/00
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------



روش اجرایی
محاسبه عوارض و درآمدها

P-__-1-3-01	کد مدرک:
00	شماره ویرایش:
۴ از ۴	شماره صفحه:

۸- تغییرات در سند:

تاریخ تغییر	مرجع / علت تغییر	خلاصه تغییر

تاریخ اولین صدور:	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار:		تاریخ آخرین ویرایش:	****/**/**
-------------------	------------	-------------	--	---------------------	------------